



ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКА ВСЕЛЕНА“ – ВРАЦА

ул. “ Дико Илиев “ № 17 , п.к.3000, тел: 0884308247

e-mail: cdg14@abv.bg

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР

ЗАПОВЕД № 301-5 - 02/16.09.2019г.



**ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКА ВСЕЛЕНА“ ВРАЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2019/2020 ГОДИНА**

I. Основни приоритети в дейността на Детска градина „Детска Вселена“ Враца

1. Информираност, координация и ефективно взаимодействие на институцията във връзка с изпълнение на ПМС № 100 / 08.06.2018 г. за Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане, включване и предотвратяване на отпадането от образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст.
2. Създаване на организационни условия за прилагане на компетентностния подход в образователния процес за постигане максимално високи резултати при възпитанието и обучението на децата в съответствие с ДОС, както и към усвояването на практически приложими знания, умения и отношения.
3. Ефективно взаимодействие с родителите за постигане на образователните цели и увеличаване възможностите за възпитаване на децата в ценности и добродетели, за нетърпимост към агресията, нетолерантността и за зачитане на правата, спазване на правилата и задълженията.
4. Осигуряване на условия за мотивиране, насърчаване и подкрепа на професионалното усъвършенстване на педагогическите специалисти, в контекста на ученето през целия живот.
5. Координация и контрол при реализиране на приобщаващото образование в Детска градина „Детска Вселена“ Враца и изпълнение на областната политика за подкрепа за личностното развитие на децата и учениците от област Враца.
6. Създаване на положителни обществени нагласи към образователната институция чрез популяризиране и рекламиране на образователната институция и система в обществеността и медийното пространство.

II. Дейности за реализиране на приоритетите:

№	Дейност	Срок	Отговорник	Индикатори за изпълнение		
				Мерна единица /брой, процент/	Базова стойност	Целева стойност

1.	Изпълнение на плана за 2018-2020 г. по Стратегията за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013-2020)					
	1.1. Проследяване на отсъствията на децата по данни в модул „Отсъствия“ в НЕИСПУО и предприемане на мерки.	Уч.2019/2020 година	Учителите в подготвителните групи	Брой деца	По данни от НЕИСПУО	По данни от НЕИСПУО
	1.2. Осигуряване на познавателни книжки за безвъзмездно ползване от подготвителна група.	М.Септември 2019 година	Директор	Брой деца	По данни от НЕИСПУО	По данни от НЕИСПУО
	1.3. Осъществяване на дейности за подкрепа на децата при прехода от детска градина към училищно образование.	Уч.2019/2020 година	Учителите в подготвителните групи	Брой дейности	5	5
	1.4. Включване на родители и деца в събития, организирани от детската градина – празници и тържества.	Уч.2019/2020 година	Учителите в детските групи	Брой събития	5	5
	1.5. Изпълнение на проект по 129 ПМС за подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини.	Уч.2019/2020 година	Директор и учителите в детските групи	Брой деца	92	87
	1.6. Създаване на условия и възможности за провеждане на скрининг тест за децата на възраст между 3 и 3 години и 6 месеца за ранна оценка степента на риска от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция от отпадане от задължително обучение в детската градинна	Уч. 2019/2020 г.	Директор	Брой деца	10	17
2.	Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката(2014-2020)					
	2.1.Ефективно използване на ИКТ за повишаване на нагледността,	Уч.2019/2020 година	Директор и учителите в	%	100 %	100%

	емоционалната наситеност, мотивацията на обучаващият се/децата/.		детските групи			
	2.2. Използване на ИКТ за самоподготовка, обмен на информация за добри практики, знания и умения	Уч.2019/2020 година	Директор и учителите в детските групи	%	100 %	100%
	2.3. Надграждаща квалификация на педагогическите специалисти в сферата на ИКТ и продължаващо обучение.	Уч.2019/2020 година	Директор и учителите в детските групи	%	80%	90%
	2.4. Осигуряване на устойчива и благоприятна среда за осигуряване на качествено образование, стъпвайки върху модерните тенденции в развитието на ИКТ.	Уч.2019/2020 година	Директор и учителите в детските групи	%	70%	80%
3.	Изпълнение на Националната стратегия за учене през целия живот (2014-2020) и плана за 2019 г.					
	3.1. Приемане и утвърждаване на план за квалификация на педагогическите специалисти в детска градина за учебната 2019/2020 година, съгласно Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти.	М. Септември 2019 година	Главен учител	Брой	1	1
	3.2. Развитие на европейски партньорства като допълнителен инструмент за въвеждане на добри практики - Проект „Мостове за социално включване” Нг: 2018-1-RO01-KA229-049220 , финансиран	Уч.2019/2020 година	Директор и учителите в детските групи	Брой транснационални срещи	3	3

	от Европейската програма „Еразъм +”.					
	3.3. Участие на учителите във форми за повишаване на образователно-квалификационна степен, или специализация.	Уч.2019/2020 година	Директор и учители	Брой учители	2	2
	3.4. Участие на Директор и учителите във вътрешноинституционална квалификационна дейност и квалификации за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации.	Уч.2019/2020 година	Директор и учители	Брой учители	9	9
	3.5. Участие в областни, национални и международни педагогически конференции.	Уч.2019/2020 година	Директор и учители	Брой учители	0	1
	3.6. Изготвяне на Доклад анализ и отчет на резултатите от реализираните дейности по Плана за квалификацията на педагогическите специалисти в детска градина за учебната 2019/2020 година	М. Януари 2020 г. М Май 2020 г.	Главен учител	Брой доклади	2	2
4.	Изпълнение на плана за действие (2015-2020) по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства (2015-2020)					
	4.1. Осигуряване на допълнително обучение по БЕЛ за деца с обучителни трудности или невладеещи български език, чрез основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	Уч.2019/2020 година	Директор и учителите в детските групи	Брой деца	0	
	4.2. „Ден на толерантността”-допълнителна форма на педагогическо взаимодействие	м. Октомври 2019 г.	Учителите в детските групи	Брой допълнителни форми на педагогическо	4	4

				взаимодействие		
	4.3. „Ден на Християнското семейство“ - допълнителна форма на педагогическо взаимодействие	м. Ноември 2019 г.	Учителите в детските групи	Брой допълнителни форми на педагогическо взаимодействие	4	4
5.	Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014-2020).					
	5.1. Участие в Националната седмица на четенето.	м. Ноември 2019 година	Учители, родители и деца	Брой допълнителни форми на педагогическо взаимодействие за всяка детска група група	20	Не по- малко 20
	5.2. Обогаляване на библиотеките в групите-закупуване на книжки, играчки и кукли за пресъздаване на художествени произведения.	Уч. 2019/2020 година	Учители, родители и деца	%	100 %	100 %
	5.3. Участие в популяризирането на добри практики за насърчаване на четенето от ранна детска възраст, организирано от РУО Враца	Ноември – декември 2019 г.	Директор и учители	Брой учители	1	2
	5.4. Участие в инициативи организирани от РБ „Хр. Ботев“ Враца	Уч. 2019/2020 година	Учители на ПГ, родители и деца	%	100 %	100 %
6.	Училищни инициативи за повишаване ефективността от взаимодействието на институциите в изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.					
	6.1. Определяне на екип за обхват и осигуряват участието на включените лица	30 Септември 2019 г.	Директор	Брой учители	2	2
	6.2. Ежемесечно, до 4-о число подаване чрез ИСРМ информация за предходния месец за неосигурено задължително присъствие на дете повече от 2	Уч. 2019/2020 година	Директор	Подадена информация	9	9

	дни, посещаващо група за задължително предучилищно образование, по неуважителни причини, с цел налагане на наказания на родителите по реда на чл. 347 от Закона за предучилищното и училищното образование					
	6.3. Въвеждане в Националната електронна информационна система за предучилищно и училищно образование информация за записаните в детската градина деца	в срок до: 30 Септ. 2019 г. 20 Дек. 2019 год. 20 февр.2020 г	Директор	%	100	100
7.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование за 2018 и 2019 г.					
	7.1. „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“ №BG05M2OP001-3.005-0004, по Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020	Съгласно сроковете на програмата	Директор Ст.учител Цв. Добриновска Ст.учител Ал. Филипова	Брой деца	0	12
	7.1.НП „Квалификация“	Съгласно сроковете на програмата	Директор и учители	Брой учители	3	3
8.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми					
	8.1.Кандидатстване и реализиране Проект за предоставяне на финансови средства за подпомагане на физическото възпитание и спорта, съгласно: ПМС-№129/11.07.2000г. обн. ДВ бр. 58/2000г., изм. ДВ. 28/2006г., изм.ДВ 13/2009 година.	м. Март 2020 година	Директор и учители	Брой проект	1	1
	8.2. Участие на децата в празник „Мама, татко и аз“ организиран от Община Враца, в качеството ѝ	м. Ноември 2019 година	Директор и учители на ПГ	Брой	1	1

	на бенефициент по договор за безвъзмездна финансова помощ от Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2014-2020 г., за реализиране на проект „СТИМУЛ за ранно детско развитие“.					
	8.3.Изпълнение на Програма „Еразъм“, Ключова дейност: Сътрудничество за иновации и обмен на добри практики (КД2) „Мостове за социално включване“ Нг: 2018-1-RO01-KA229-049220	Уч. 2019/2020 година	Директор и учители	% реализирани дейности	100%	100%
	8.4. Фонд «Земеделие» - осигуряване на участие в Схема «Училищен плод» и Схема «Училищно мляко»	Уч. 2019/2020 година	Община Директор домакин	Брой	2	2
9.	Дейности на детската градина за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенции, за приобщаващо образование.					
	9.1. Дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция					
	9.1.1. Утвърждаване на Списък-образец №2 за организация на образователната институция, след съгласуване от Началник РУО – Враца, чрез системата на МОН - НЕИСПУО	м. Септември 2019 година	Директор	Брой	1	1
	9.1.2. Организиране и реализиране на приема в детската градина					
	9.1.2.1. Съгласно ЗПУО и Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование	м. октомври 2019 м. Май 2020 г.	Директор	%	100%	100%
	9.1.2.2. Съгласно Наредба за условията и реда на записване, отписване и преместване на децата от общинските ДГ в община Враца	Уч. 2019/2020 година	Директор учители	%	100%	100%
	9.1.3. Организиране на дейностите по проследяване на резултатите от предучилищното образование					

9.1.3.1. Проследяване на резултатите от предучилищното образование, съгласно наредба Наредба № 5 от 03.06.2016 г. за предучилищното образование, раздел II.	м. Септември м. Октомври 2019 г. м.Април – м. Май 2020 година	Учителите на детските групи	%	100%	100%
9.1.3.2. Вписване постиженията в индивидуални протоколи и съхраняване в портфолиото на детето; информирание на родителите	м. Октомври 2019 г. м. Май 2020 година	Учителите на детските групи	%	100%	100%
9.1.3.3. Обобщаване данните за групите и представяне информация на заседание на педагогическия съвет на ДГ	м. Октомври 2018 г. м. Май 2019 година	Учителите на детските групи Главен учител	%	100%	100%
9.1.3.4. Установяване готовността на децата за училище със стандартизиран инструментариум	В 14-дневен срок преди края на учебното време	Учителите на ПГ 6 год. деца	%	100%	100%
9.1.4. Организиране и контролиране на дейностите, свързани с осигуряване на задължителна документация и с предоставяне на познавателни книжки и учебни помагала за безвъзмездно ползване					
9.1.4.1. Заявяване на задължителните документи за началото и края на учебната година	Уч. 2019/2020 година	Директор	Брой подадени заявки	2	2
9.1.4.2. Избор на познавателни книжки и учебни помагала, които се използват за предучилищно образование на децата от трета и четвърта подготвителна група от утвърдения от министъра на образованието и науката списък на познавателните книжки, учебниците и учебните комплекти, които може да се използват в системата на	м. Февруари 2020 година	Учителите на ПГ Директор	Брой подадени информации	1	1

предучилищното и училищното образование и в съответствие с програмната система на ДГ.					
9.1.4.3. Подаване на заявка за учебни комплекти, познавателни книжки и помагала за безвъзмездно ползване от децата от трета и четвърта подготвителни групи.	м. Март 2020 година	Директор	Брой подадени заявки	1	1
9.1.4.4.Получаване на заявените учебни комплекти, познавателни книжки и помагала	м. Август 2020 г.	Директор на ДГ по договор с издателство	Процент получени от заявените	100%	100%
9.2. Дейности по превенции на негативни прояви					
9.2.1. Индивидуални консултации с родители за превенция на агресията.	Уч. 2019/2020 година	Директор и учители	Брой	0	0
9.2.2.Изготвяне съвместно с децата на правила за поведението им в групата	м. Октомври 2019 г.	Учители и деца	Брой	4	4
9.3. Дейности за приобщаващо образование					
9.3.1. Определяне на координатор за реализиране процеса на приобщаващо образование.	м.Септември 2019 година	Директор	Брой	1	1
9.3.2. Идентифициране на потребности от предоставяне на обща подкрепа за личностно развитие и извършване на оценка на индивидуалните потребности за предоставяне на допълнителна подкрепа за личностно развитие.	м. Септември м. Октомври 2019 г.	Учители на детските групи	%	100%	100%
9.3.3. Съгласуване на график за работа с деца за оказване на квалифицирана и навременна	м. Октомври 2019 г.	Директор	Брой графици	1	1

обща и допълнителна подкрепа.						
9.3.4. Грижа за здравето – допълнителна форма на педагогическо взаимодействие	м. Януари м. Април 2020 г.	Медицинско лице	Брой допълнителни форми на пед. взаимодействие	4	6	
9.3.5. Организиране и осъществяване на различни форми за повишаване на знанията, уменията и компетенциите на учителите, работещи с деца със СОП, деца с изявени дарби, с хронични заболявания, деца в риск.	Уч. 2019/2020 година	Учители на детските групи	Брой учители	1	2	
9.3.6. Осигуряване на педагогически дейности, които не са дейност на детската градина.	м. Октомври 2019 година	Директор	Брой дейности	4	4	
9.3.7. Организиране на допълнителни културни, спортни и др. дейности и инициативи. /Посещение на театри, спортни мероприятия, изложби и др./	Уч. 2019/2020 година	Директор и учителите на групи	Брой посещения	12	15	
9.3.8. Индивидуална работа с логопед на децата с установени потребности.	Уч. 2019/2020 година	Логопед	Брой деца	8		
9.3.9. Практическо прилагане на Методика за ранно оценяване на развитието на деца: - от 3 години до 3 години и 6 месеца при постъпване на детето за първи път в детската градина	м. Октомври-м. Декември 2019	Ст. учител Цв. Добриновска Учители	%	45%	100%	
9.3.10. Изготвяне на регистри в образователната институция за: • Деца в риск • Деца със СОП	Началото на учебната година и актуализиране при промяна.	Директор и координатора за реализиране процеса на	Брой регистри	0	1	

	• Деца с изявени дарби • Деца с хронични заболявания		приобщаващо образование			
10.	Мерки за намаляване на административната тежест в дейността на педагогическите специалисти.					
	Въвеждане на електронен Дневник	м. Септември 2019 година	Директор	Брой елект. дневници	0	5
11.	Дейности по изпълнение на специфични приоритети на детската градина					
	11.1.Организиране и честване на традиционни и свързани с календарно-обредната система празници, по график, утвърден от директора.	Уч. 2019/2020 година	Учителите на детските групи	Брой	10	14
	11.2.Посещения на театрално-куклените постановки, музикални лектории, концерти и др. развлечения по график, утвърден от директора.	Уч. 2019/2020 година	Ст. учител Св. Търницова	Брой	5	5
	11.3.Разработване и приемане на план за взаимодействие и сътрудничество с родителите и др. институции.	м. Октомври 2019	Учителите на детските групи	Брой планове	5	5
	11.4. Осъществяване на дейностите от системата за запознаване на децата и родителите със символите и ритуалите на ДГ „Детска Вселена”	Уч. 2019/2020 година	Учителите на детските групи	Брой допълнителни форми на педаг. взаимодействие	2	3
	11.5. Отбелязване на 50 годишен юбилей на ДГ „Детска Вселена”	М. Април 2020 г.	Директор и учителите	Брой	0	1
	11.6. Реализиране на дейности по Проект „Мостове за социално включване”, финансиран от Европейската програма „Еразъм +” Nr: 2018-1-RO01-KA229-049220 .	Уч. 2019/2020 година	Директор и учителите	Брой дейности.	10	12

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. План за квалификационната дейност на образователната институция.

I. Цели, приоритети и очаквани резултати.

I.1. Цели:

- Повишаване равнището на професионална компетентност на педагогическите специалисти по отношение на научната, педагогическата, методическата и управленската подготовка и създаване на мотивация за саморазвитие и самоусъвършенстване.

I.2. Приоритети:

- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез вътрешноинституционална квалификационна система за квалификация.
- Повишаване квалификацията на педагогическите специалисти чрез квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации.
- Практическа приложимост на постигнатите резултати от обученията.

I.3. Очаквани резултати:

- Подобрена система за квалификационна дейност в детската градина.
- Квалифицирани педагогически специалисти, отговарящи на изискванията на съвременните условия;
- Мотивирани учители за усъвършенстване на знанията, уменията и компетентностите им в контекста на ученето през целия живот.

II. Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Тема и форма, обучителна организация	Академични часове	Участници целева група	Срок за изпълнение	Очаквани резултати	Финансиране от бюджет на ДГ – за квалификация
1. Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти Гл. учител В. Кръстева	2 часа	Директор учители	м. Октомври 2019 год.	Повишаване компетенции на учителите относно държавният образователен стандарт за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти в системата на предучилищното и	маркери, флипчарт, текстови материали и др.

				училищното образование.	
2. "Мостове за социално включване" - Програма „Еразъм“ Nr: 2018-1-RO01-KA229-049220, Ключова дейност: Сътрудничество за иновации и обмен на добри практики (КД2) Учител Ирена Николова	3 часа	Директор учители	М. Ноември 2019 год.	Обмен на добри практики	маркери, флипчарт, текстови материали и др.
3. „Компетентностният подход в предучилищното образование“ Ст. учител Ц. Иванова	2 часа	Директор учители	М. Декември 2019 год.	Повишаване компетенции на учителите относно прилагането на компетентностният подход в предучилищното образование	маркери, флипчарт, текстови материали и др.
4. „Превенция на агресията в детската градина“ Ст. учител Св. Търницова	2 часа	Директор учители	м. Януари 2020 год.	Придобиване на социални умения и умения за справяне при работа с деца от предучилищна възраст, проявяващи агресия.	Повишаване компетенции на учителите относно прилагането на
5. „Възможности за формиране и възпитаване на екологосъобразно поведение у децата от предучилищна възраст“ Ст. учител Ал. Филипова	2 часа	Директор учители	М. февруари 2020 год.	Повишаване компетенции на учителите относно екологичното възпитание на децата	маркери, флипчарт, текстови материали и др.
6. „Проблеми на възпитанието и ценностите в отношенията между родители и деца в съвременното семейство“ Ст. учител М. Стаменовска	2 часа	Директор учители	м. Март 2020 год.	Подобряване професионалните умения на педагозите за използване на ефективни техники на взаимодействие с родителите.	маркери, флипчарт, текстови материали и др.
7. "Мостове за социално включване" - Програма „Еразъм“ Nr: 2018-1-RO01-KA229-049220, Ключова дейност: Сътрудничество за	3 часа	Директор учители	м. Април 2020 год.	Обмен на добри практики	маркери, флипчарт, текстови материали и др.

иновации и обмен на добри практики (КД2) Ст. учител Цв. Добриновска					
--	--	--	--	--	--

III. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации

Програми и форми, обучителна организация	Квалификационни кредити	Участници. Начин на участие	Начин на финансиране Стойност на обучението	Срок за изпълнение
1. „Развиващи игри за децата от детските градини” Център Плиска	1 кв. кредит 16 часа	Присъствена и дистанционна форма	От бюджет на детската градина	М. Март 2020 година

IV. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.

Тема и форма	Форма	Организирано от:	Участници. Начин на участие	Срок за изпълнение
1. „Компетентностният подход в предучилищното образование”	Работна среща	РУО Враца	Директор и учители Присъствена форма	Октомври 2019 г.
2. „Осигуряване на условия за овладяване на книжовен български език в подготвителна група”	Работна среща	РУО Враца	Директор и учители Присъствена форма	Февруари 2020 г.
3. „Приложение на игровия подход при децата от предучилищна възраст”	Работна среща	РУО Враца	Директор и учители Присъствена форма	Юни 2020 г.

IV. Мониторинг и контрол на ниво детска градина

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

IV.1. Критерии и индикатори за качествена оценка:

- степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
- приложимост на наученото;
- влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на децата;
- влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на детската градина;
- реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
- промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.

IV.2. Критерии и индикатори за количествена оценка:

- брой участия в обучения;
- видове квалификационни дейности –регионални, национални и международни, институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител и счетоводител. В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация –от главния учител и учители съгласно областите им на педагогическа правоспособност. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя. Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в детската градина и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

V. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма: –покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;–присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма;
- списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;–ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;–финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма –за размножаване на учебните материали на хартиен носител и/или CD, флуидери, флипчарт и други административни разходи;
- брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2019/2020г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класър за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година

Финансиране на квалификационна дейност: процент от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал , равняващ се минимум на 1,2 % от ФРЗ на педагогическия персонал.

Годишният план за повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти, работещи в ДГ „Детска Вселена“ Враца е приет с решение № 4 на педагогическия съвет – Протокол № 1 / 16.09.2019 г. и утвърден със заповед на директора № 301-5-02/16.09.2019г. При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на неговото приемане..

II. График за заседанията на Педагогическия съвет на образователната институция.

м. СЕПТЕМВРИ - Организационен педагогически съвет

1. Избор на секретар на ПС.
2. Обсъждане и приемане на:
 - 2.1. Актуализация на Стратегията на ДГ за периода 2018-2020 г. с Програмната система към нея;
 - 2.2. Годишен план за 2019/2020 г. Избор на работни групи и комисии. Избор на координатор на ЕПРЛ;
 - 2.3. План за квалификационна дейност за 2019/2020 година. Обсъждане организацията на квалификационно-методическата дейност. Резултати от реализирани квалификационни дейности. Актуализиране на Правила за квалификационната дейност;
 - 2.4. План за работата на педагогическия съвет за 2019/2020 година;
 - 2.5. Запознаване и приемане с План по БДП за 2019/2020 г.
 - 2.6. Актуализация Правилник за БУВОТ;
 - 2.7. Актуализация Правилник за дейността на детската градина;
 - 2.8. Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред;
 - 2.9. Запознаване с План за контролна дейност на директора за 2019/2020 година
 - 2.10. Запознаване с План за здравно образование. План на медицинските специалисти ЗК и ДЯ;
3. Разглеждане и приемане на организацията на учебния ден по групи.;
4. Приемане на седмично разпределение по групи,
5. Съгласуване броя на групите и разпределянето на децата в тях за учебната 2019/ 2020 г.;
6. План за дейността на детските групи за учебната 2019/2020 г.;
7. Разглеждане на постъпилите оферти и избор на видовете допълнителни дейности, които ще се извършват в детската градина за 2019/2020 г. извън ДОС /педагогически дейности, които не са дейност на детската градина/.
8. Предложения и мерки за подобряване на предметно-пространствената и материално-дидактичната среда в детските групи и ДГ;
9. Други

Срок: 16.09.2019 г. Отг.: директор, учители, мед. сестри

м. ОКТОМВРИ - Организационен педагогически съвет

1. Запознаване и приемане на План на главния учител;
2. Информация за здравословното състояние на децата от медицинските сестри здравен кабинет;
3. Разглеждане на постъпили оферти за застраховане на децата и персонала;

4. Запознаване и приемане на план комисията във връзка Координационен механизъм за взаимодействие при работа със случаи на деца жертви или в риск от насилие и за взаимодействие при кризисна интервенция от март 2010 г. и на комисията във връзка с Правилата за действие при анонимни телефонни съобщения в образователните институции;
5. Запознаване с План за БАК за 2019/2020 г.

Срок: м.10.2019 г.

Отг.: директор, учители по групи, мед. сестри

м. НОЕМВРИ - Организационен педагогически съвет

1. Анализ на индивидуалните постижения на децата от ДГ «Детска Вселена» в началото на учебната 2019/2020 година и приемане на мерки за подобряване на образователните резултати на децата.
2. Обсъждане и приемане на Карта за допълнително трудово възнаграждение труда на учителите през учебната година / Правила за работна заплата/

Срок: м.11.2019 г.

Отг.: директор, учители по групи

м. ФЕВРУАРИ - Организационен педагогически съвет

1. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес по групи за първото полугодие:
 - ✓ Отчет и анализ на постиженията на децата за първото полугодие и посещаемост и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост
 - ✓ Отчет и анализ на медицинските специалисти.
 - ✓ Отчет и анализ на контролната дейност на директора за първото полугодие.
 - ✓ Запознаване с резултатите от външната и вътрешна квалификационна дейност.
2. Избор на учебни помагала за работи през новата учебна година;
3. Обсъждане предстоящи дейности и празници.
4. Отчет на отстъпки и дарения за първото полугодие на учебната 2019/2020 г.

м. АПРИЛ- Организационен педагогически съвет

1. Обсъждане предложенията за Статут наградата на кмета на община Враца в системата на народната просвета и в областта на културата за 2020 година;
2. Отчет на събраните средства от дарения, театрални постановки и дейности извън ДОС и предложения за изразходването им;
3. Други.

Срок: м.04.2020 г.

Отг.: директор, учители

м. ЮНИ - Организационен педагогически съвет

1. Доклад – анализ за дейността през учебна година 2019/2020 година.
2. Отчет и анализ на постиженията на децата по групи за учебната 2019/2020 г.;
3. Отчет и анализ на мед.специалисти за учебната 2019/2020 г.;

4. Отчет и анализ на контролната дейност на директора за учебната 2019/2020 г.;
5. Отчет на работата работните групи. Координационен механизъм за противодействие на агресията и тормоза над деца.
6. Обхват и задържане на децата в детската градина. Пълняемост на групи.
7. Избор на комисия за изготвяне на годишния план за 2019/2020 г.;
8. Обсъждане и приемане график за работа на детската градина през времето от 01.06.2020г. до 14.09.2020г.
9. Обсъждане и приемане План за лятна работа, организация на групи ;
10. Мерки и предложения за обогатяване и подобряване на пространствено-предметната среда;
11. Предложения за външна и вътрешна квалификация за новата учебна година;
12. Участие в ДТВ за постигнати резултати от труда.

Срок: м.06.2019 г.

Отг.: директор, учители по групи, мед.сестри

III. Годишен план по безопасност на движение по пътищата **Комисия по БДП: Цветана Добриновска и Албена Филипова**

Цел: Изграждане на елементарни общи представи за пътното движение и начални умения за безопасно придвижване на децата като пешеходци.

Задачи:

1. Формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешна адаптация на детето към условията и движението по пътя.
2. Запознаване на децата с опасностите по пътя, начините за тяхното предотвратяване и защита на човека от въздействия с опасен характер предизвикани от уличното движение;
3. Създаване на условия за безопасно придвижване на децата от детската градина до дома им;
4. Ефективно използване на съвременните информационни и мрежови технологии за повишаване качеството на възпитателно-образователния процес;
5. Постоянен контакт между детската градина и семейството за успешно овладяване на правилата по БДП.

Дейности:

1. Изготвяне и приемане на План по БДП за 2019/2020 на педагогически съвет.
2. Квалификация на учители на тема: „Интерактивни методи на преподаване по БДП”
3. Ангажиране на родители и оказване на помощ при провеждане на основни и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие по БДП.
4. Провеждане на родителски срещи по групи за обсъждане проблемите по БДП и набелязване на конкретни мерки;
5. Провеждане на открити моменти по БДП пред родителите и представители на Пътна полиция.

Очаквани резултати:

3 годишни деца

- Детето умее да:

- ✓ разпознава и изброява елементите на пътна среда.
- ✓ разпознава, назовава и изброява другите участници в движението.

4 годишни деца

- Детето умее да:
 - ✓ наименува и изброява безопасните места за игра;
 - ✓ наименува и изброява елементите на пътна среда и участниците в движението.,

ПГ - 5 и 6 годишни деца

- Детето умее да:
 - ✓ изброява опасните места на улицата;
 - ✓ изброява какво и защо не трябва да върши сам на улицата;
 - ✓ разпознава зрительно и слухово и наименува превозните средства;
 - ✓ прави вербален разказ на пътна ситуация по картина или серия от картини
 - ✓ демонстрира основните правила за безопасно поведение като пешеходец в детската градина.

Група	Образователно направление	Ядро	Тема	Период на изпълнение
Първа „Усмивка” 3 годишни деца	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Пътувам с мама и татко“	м. Октомври 2019 г.
	Конструиране и технологии	„Обработване на материали съединяване и свързване“	„Правя път за колата“	м. Ноември 2019 г.
	Български език и литература	„Свързана реч“	„Колата на татко“	М. Декември 2019 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Улично движение“	м. Януари 2020 г.
	Изобразително изкуство	„Изобразително творчество“	„Пешеходци и автомобили“	м.Февруари 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Един ден на улицата сам“	м.Март 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Светофар“	м. Април 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„На улицата с мама и татко“	м. Май 2020 г.
Втора „Бонбон” 4 годишни деца	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Преминавам улицата с мама и татко“	м. Октомври 2019 г.
	Български език и литература	„Свързана реч“	„На улицата се спазват правила“	м. Ноември 2019 г.

	Изобразително изкуство	„Изобразително творчество“	„Светофар-другар“	м. Декември 2019 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Улично движение“	м. Януари 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Кой къде се движи“	м. Февруари 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Един ден на улицата сам“	м. Март 2020 г.
	Конструирание и технологии	„Конструирание и моделиране“	„Нашият квартал“	м. Април 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Зная да пресичам“	м. Май 2020 г.
Разновъзрастна ПГ „Слънчице“ 5 и 6 год. деца	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Градът в който живеем“	м. Октомври 2019 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„На улицата“	м. Ноември 2019 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Пътувам с автобус“	м. Декември 2019 г.
	Околен свят	„Светът на природата и неговото опазване“	„Моят път до детската градина“	м. Януари 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Изправност на велосипеда“	м. Февруари 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Кой знаци познава велосипедиста“	м. Март 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Познаваме ли знаците на улицата“	м. Април 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Знам и мога безопасно да да се движа“	м. Май 2020 г.
Смесена група „Мечо Пух“ 2-6г	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Зная да пресичам“	м. Май 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„Градът в който живеем“	м. Октомври 2019 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда“	„На улицата“	м. Ноември 2019 г.

	Околен свят	„Социална и здравословна среда”	„Пътувам с автобус”	м. Декември 2019 г.
	Околен свят	„Светът на природата и неговото опазване”	„Моят път до детската градина”	м. Януари 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда”	„Изправност на велосипеда”	м. Февруари 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда”	„Кой знаци познава велосипедиста”	м. Март 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда”	„Познаваме ли знаците на улицата”	м. Април 2020 г.
	Околен свят	„Социална и здравословна среда”	„Знам и мога безопасно да се движа”	м. Май 2020 г.

Годишният план е разработен в съответствие със Стратегията за развитие на детската градина за периода 2016-2020 и Плана за нейното изпълнение и финансиране.

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет - решение № 3, от Протокол № 1 /16.09. 2019 г. и може да бъде актуализиран по същия ред. Утвърден със Заповед № 301-5-02/ 16.09.2019г.