



Детска градина „ДЕТСКА ВСЕЛЕНА” – ВРАЦА
п.к. 3000 град Враца, ул. „Дико Илиев” №17,
тел. 0884308247, е – mail: cdg14@abv.bg

Утвърждавам:

**ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА НА
ДЕТСКА ГРАДИНА „ДЕТСКА ВСЕЛЕНА” ВРАЦА
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА**

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Учене през целия живот
8. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Приоритети на национално ниво за учебната 2021/2022 година

1. Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.
2. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности и за активно педагогическо взаимодействие.
3. Подкрепа на учителите за повишаване на компетентностите при овладяване от децата на книжовен български език.
4. Намаляване процента на отпадналите деца и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
5. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на образователни ресурси, за популяризиране на дидактични материали прилагани в педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда.

7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

Регионални приоритети в дейността на РУО-Враца

1. Качествено и ефективно професионално образование.
2. Възпитанието – неизменна част от образователната политика.
3. Продължаващо организационно усъвършенстване на РУО-Враца

Приоритети в дейността на детската градина:

1. Осигуряване на качествено образование и грижи за всяко дете от 1 до 7 години.
2. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда.
3. Осигуряване възможности за постоянна продължаваща квалификация на педагогическите кадри съобразно динамично променящата се среда.
4. Приобщаване на родителите към живота в детската градина, сътрудничество между всички участници в процеса на приобщаващото образование – детската градина / детето/, семейството и общността.

I. Дейности за реализиране на националните, регионалните и приоритети на детската градина

№	Цели/мерки/дейности по:	Срок за изпълнение	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, %)	Планирани стойности	Реализирани стойности		
1.	Прилагане на Националната рамка за качество на образованието и грижите в ранната възраст.						
1.1.	Изработване и прилагане на модел за адаптация и социализация на децата в ранна детска възраст при постъпването им в детската градина.	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	брой	2	2	Директор Учителите на детските групи	
1.2.	Създаване на условия и възможности за провеждане на скрининг тест за децата на възраст между 3 и 3 години и 6 месеца за ранна оценка степента на риска от възникване на обучителни затруднения и ранна превенция от отпадане от	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	%		100	Ст. уч. Цв. Добриновска Уч. Ир. Николова	

	задължително обучение в детската градина.						
1.3.	Проследяване индивидуалните постижения на децата в началото и края на уч. 2021/2022 година.	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	брой	100	100	Учителите на детските групи	
1.4.	Вписване постиженията на децата в : ➤ Дневника на детската група; ➤ индивидуалната карта за проследяване на постиженията; ➤ информиране на родителите.	м. 10. 2021 г. м. 05. 2022 г.	брой	100	100	Учителите на детските групи	
1.5.	Изготвяне на тематични разпределения по възрастови групи.	м. 09. 2021 г.	брой	5	5	Учителите на детските групи	
1.6.	Изготвяне на седмично разпределение на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие.	м. 09. 2021 г.	брой	5	5	Учителите на детските групи /педагог/	
1.7.	Изготвяне организацията на учебния ден по възрастови групи за учебно време 15.09.2021 /31.05.2022 г.	м. 09. 2021 г.	брой	5	5	Учителите на детските групи /педагог/	
1.8.	Организиране на иновативна образователната среда като средство за повишаване на компетентностите на децата.	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	брой	5	5	Директор Учителите на детските групи	
1.9.	Безвъзмездно осигуряване на комплекти познавателни книжки за децата, за които са записани в задължителна предучилищна подготовка.	м. 04.2022 г.	%	100	100	Директор	
1.10.	Създаване и използване на разбираеми, атрактивни и съвременни средства за постигане на очакваните резултати от обучението - интерактивни игри, подпомагащи придобиването на необходимите компетентности и стимулиращи развитието на личностни, социални и граждански умения и на	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	Брой учители	8	8	Учителите на детските групи	

	емоционална интелигентност.						
1.11.	Реализиране на инициативи за съхраняване и утвърждаване на българската национална идентичност и популяризиране на българския език, традиции и култура – празници: Коледа, Баба Марта, Цветница, Лазаровден, Великден и др..	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	брой инициативи	5	5	Учителите на детските групи	
1.12.	Прилагане на компетентностния подход и на ценностно-ориентирания подход в образователния процес.	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	%	100	100	Учителите на детските групи	
1.13.	Сътрудничество с родителите като участници в предучилищното образование и обществения съвет при организиране и провеждане на образователно-възпитателната дейност в детската градина.	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	%	100	100	Директор, учителите на детските групи и родители	По план
1.14.	Осигуряване на достъп до занимания по интереси за деца.	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	Брой групи	3	3	Директор	
1.15.	Осигуряване на възможности за повишаване на квалификацията на педагогическите и непедагогическите специалисти.	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	%	100	100	Директор, учителите на детските групи и непедагогически персонал	По план за квалификация
1.16.	Активно участие в организирания от РУО - Враца на: ➤ педагогическа визита на тема: „Магията на приказката и нейната роля за приобщаване на деца със СОП; ➤ демонстрационна практика на тема: „Сензорно-интерактивни подходи в обучението на деца със СОП и множество	м. 09. 2021 г. м. 05. 2022 г.	Брой учители	3	3	Директор	По План на РУО - Враца

	увреждания в предучилищна възраст“; ➤ работна среща на тема: „Ранно въздействие, терапевтични стратегии и междуинституционално взаимодействие при деца с разстройство от аутистичния спектър“.						
1.17.	Изготвяне на предложения за удостояване с грамоти и награди на деца и учители.	м. 04.2021г.	Брой Учители и деца			Директор, учителите на детските групи	
2.	Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Усъвършенстване уменията на педагогическите специалисти за развиване на дигитални компетентности на участниците в образователния процес и за активното педагогическо взаимодействие						
2.1.	Регистрация и осъществяване на дейности в онлайн среда-Microsoft Teams	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г	Брой учители	8	8	Директор, учителите на детските групи	
2.2.	Прилагане на доклади относно обучение от разстояние в електронна среда съгласно чл. 68а от ЗПУО с децата.	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г	Брой доклади			Директор, учителите на детските групи	
2.3.	Включване в Плана за квалификационна дейност на: ➤ теми, свързани с придобиване и усъвършенстване на уменията на учителите за работа с електронни помагала с интерактивно съдържание по образователните направления; ➤ форми за обмен на добри практики.	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г	Брой дейности	2	2	Гл. уч. В. Кръстева	
2.4.	Участие в работна среща, организирана от РУО - Враца, за споделяне на авторски дидактични игри при осъществяване на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда.	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г	Брой участници	0	1	Директор	По План на РУО - Враца
2.5.	Въвеждане електронен дневник на уеб базираната платформа OneBook	м.10.2021 г	Брой елктр.	0	5	Директор и учителите на	

			дневници			детските групи	
3.	Усъвършенстване уменията на учителите за повишаване на компетентностите при овладяване от децата на книжовен български език						
3.1.	Участие на учители в открита педагогическа практика "Овладяване на книжовния български език, като част от специалната подготовка на децата за училище" – ДГ „Славейче“ гр. Криводол	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г	Брой участници	0	1	Директор	По План на РУО на МОН Враца
3.2.	Участие на учители в провеждането на открита педагогическа визита „Развитие на речта на децата от предучилищна възраст прилагайки метода Монтесори“ - ДГ „Европейчета“, гр. Враца.	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г	Брой участници	0	1	Директор	По План на РУО на МОН Враца
3.3.	Участие на учителите в провеждането на открита практика на тема: Овладяване на книжовния български език”- разновъзрастова група „Бонбон”, ДГ”Детска Вселена” Враца	м. 03.2022 г.	Брой участници	0	8	Ст.учител Ц. Иванова	
4.	Намаляване процента на отпадналите деца и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.						
4.1.	Определяне на педагогически специалисти за включване в екипите за обхват и осигуряване на участието им.	м.07.2022 г.	Брой заповеди	1	1	Директор	
4.2.	Подаване на информация чрез ИСРМ при стриктно спазване на сроковете.	Ежемесечно до 2-то число	Брой информации	9	9	Директор	
4.3.	Изготвяне на писмени предложения до „Социално подпомагане“ за предоставяне на помощи в натура за идентифицирани потребности на децата.	При необходимост	Брой предложения			Директор	
4.4.	Изпълнение на проект по 129 ПМС за подпомагане развитието на физическото възпитание и спорта в училищата и детските градини.	м. 10.2021 г	%	100	100	Учителите на детските групи	

4.5.	Приемане на Програма за ранно напускане на децата от образователната системаоснование чл. 263, ал.1, т. 8 от Закона за предучилищното и училищното образование	м. 09.2021 г	Брой планове	1	1		
4.6.	Участие в открита практика относно организиране и провеждане на празниците в детската градина като метод за задържане и включване на децата в педагогическото взаимодействие ДГ „Първи юни“, с. Бутан	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г	Брой учители	0	1	Директор	План на РУО Враца
5.	Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда и за по ефективно педагогическо взаимодействие.						
5.1.	Приемане и утвърждаване на план за квалификация на педагогическите специалисти в детска градина за учебната 2021/2022 година, съгласно Наредба № 15 от 22 юли 2019 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите пед. специалисти.	м. 09.2021 г.	Брой планове	1	1	Гл. учител	
5.2.	Изготвяне на Доклад анализ и отчет на резултатите от реализираните дейности по Плана за квалификацията на педагогическите специалисти в детска градина за учебната 2021/2022 г.	м. 01.2022 г. м. 05.2022 г.	Брой доклади	2	2	Гл. учител	
6.	Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Създаване на образователни ресурси, за популяризиране на дидактични материали прилагани в педагогическо взаимодействие от разстояние в електронна среда.						
6.1.	Създаване на учебни ресурси и на дидактични материали прилагани в педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда.	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г.	Брой учебни ресурси	Според нуждите	Според нуждите	Учителите на детските групи	
6.2.	Споделяне на авторски дидактични игри при осъществяване на педагогическото	М. 11.2021 г.	Брой участници	8	8	Учителите на детските групи	

	взаимодействие от разстояние в електронна среда.		и				
6.2.	Участие в образователен форум „Креативни и иновативни модели на педагогическо взаимодействие в детската градина“ организиран от РУО - Враца	м. 09.2021 г. м. 05.2022 г	Брой учители	0	1	Директор	План на РУО – Враца
7.	Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето в условията на сътрудничество и диалог.						
7.1.	Разработване и реализиране Планове на екипите на групите за взаимодействие с родителите за учебната 2021/2022 г.	м.09.2021 г.	Брой планове	5	5	Учителите на групите	
7.2.	Участие в регионален форум за обмен на добри педагогически практики на тема: “Оптимизиране на възпитателната среда в образователните институции чрез сътрудничество на всички заинтересовани страни“	План на РУО- Враца	Брой учители	0	1	Директор	План на РУО - Враца
8.	Приоритети в дейността на детската градина						
8.1.	Организация на образователна среда и осигуряване на необходимите ресурси: ➤ Организация на образователната среда- материална и интерактивна за нуждите на предучилищното образование, според индивидуалните и възрастовите особености на децата. ➤ Осигуряване на дидактични материали и поддържане на съвременни средства за обучение – учебни материали, дидактични игри, лаптопи, принтери и съответните софтуери.	м.09.2021г. м.05.2022 г.	%	100	100	Директор и учителите на групите	
8.2.	Осигуряване на оптимални условия за развитие на интересите и способностите на децата чрез допълнителни дейности, които не са дейност на ДГ: ➤ проучване на интересите на децата	м.09.2021г. м.05.2022 г	Брой форми	0	2	Директор, учители на групи и ръководители на допълнителни дейности	

	и желанията на родителите; ➤ договаряне и регламентиране на дейността с ръководителите на допълнителните дейности; ➤ осъществяване на контрол по провеждане и ефективност на заниманията.						
8.3.	Проучване възможностите и изготвяне на предложение за кандидатстване с проекти, отнасящи се до образователните дейности на детската градина.	м.09.2021г. м.05.2022 г.	Брой предложе ния	3		Директор, учители на групи	
8.4.	Приемане на План за здравно-профилактична дейност на медицинските специалисти в ДГ.	м.09.2021г	Брой планове	1	1	Мед. специалисти	
8.5.	Разработване План за осигуряване подкрепа на личностното развитие на децата.	м.09.2021г	Брой планове	1	1	Координатор ПО	
8.6.	Разработване на програма за ранна превенция и интервенция на агресията и насилието в ДГ.	м.09.2021г	Брой програми	1	1	Комисия	
8.7.	Участие в открита педагогическа визита "Изграждане на здравна култура у детето в образователно възпитателния процес" в ДГ „Зора“ гр. Враца, организирано от РУО на МОН Враца	м.09.2021г. м.05.2022 г.	Брой учители	0	1	Директор	План на РУО - Враца
8.8.	Участие в открита педагогическа визита "Обичам моят роден град" ДГ „Слънце“ гр. Враца	м.09.2021г. м.05.2022 г.	Брой учители	0	1	Директор	План на РУО - Враца
10.	Изпълнение на националните програми за развитие на средното образование през учебната 2021/2022 година						
10.1.	Проучване възможностите и изготвяне на предложение за кандидатстване с проекти по национални програми, отнасящи се до дейности на детската градина.	м.04.2022 г.	Брой предложе ния	1	1	Директор	
11.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						

11.1	Изготвяне и приемане на план за работа по Програма за БДП.	м.09.2021г	%	100%	100%	Директор, учители на групи	
11.2	Участие в Проект BG05M2OP001-3.005-0004 „Активно приобщаване в системата на предучилищното образование“, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“	Учебна 2021/2022 година	брой деца			Директор, гл.счетоводител, учители	
12.	Участие в дейности в организирани от община Враца						
12.1	Деца на Враца рисуват	м. 05.2022 г.	%	100%	100%	Директор и учители на задължителните групи за предучилищно образование	
12.2	Деца на Враца спортуват	м. 05.2022 г.	%	100%	100%	Директор и учители на задължителните групи за предучилищно образование	
12.3.	Деца на Враца празнуват	м. 05.2022 г.	%	100%	100%	Директор и учители на задължителните групи за предучилищно образование	
12.4.	По стъпките на Христо Ботев и неговата чета.	м. 06.2022 г.	%	100%	100%	Директор и учители на задължителните групи за предучилищно образование	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

I. План за квалификационната дейност на образователната институция.

Годишният план за квалификация е част/приложение към Годишния план на детска градина „Детска Вселена” Враца за учебната 2021/2022 г., приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1/15.09.2021г.) и е утвърден със Заповед № / г. на директора на детската градина.

1. Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2020/2021 г.:
В ДГ „Детска Вселена” Враца работят 9 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Гл. учител	Ст. учител	Учител
Брой	1	1	6	1

Носители на ПКС са 9 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	5	0	4	0

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на нови контакти.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатираат слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по на учителите относно използване и прилагане на онлайн образователни ресурси;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение и възпитание;
- повишаване компетенции на учителите относно взаимодействието със семейството и детския учител относно адаптацията на детето към условията на ДГ..

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в детската градина.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на децата.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Подобряване на условия за превръщане на детската градина в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на основните и допълнителни форми на педагогическо взаимодействие

5. Календарен план на квалификационните дейности

Вътрешноинституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Академични часове	Целева група	Ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри
м. Октомври 2021 г.	Наредба № 18 от 09 септември 2021 г. за инспектирането на детските градини и училищата.	2	всички педагогически специалисти	Гл.учител В. Кръстева
м. Ноември 2021 г.	Споделяне на авторски дидактични игри при осъществяване на педагогическото взаимодействие от разстояние в електронна среда.	2	всички педагогически специалисти	Уч. Ир. Николова
м. Декември 2021 г.	Игри, развиващи емоционалната интелигентност	2	всички педагогически специалисти	Ст.уч. Св. Търницова
м. Януари 2022 г.	Празници и традиции – възпитание и добродетели в детската градина	2	всички педагогически специалисти	Ст. уч. Цв. Добриновска
м. Февруари 2022 г.	Развитие на фината моторика при децата от предучилищна възраст	2	всички педагогически специалисти	Ст. уч. Ж. Маринова
м. Март 2022 г.	Овластяване на книжовния български език като част от специалната подготовка на децата за училище.	2	всички педагогически специалисти	Ст. уч. Ц. Иванова
м. Април 2022 г.	Детските страхове - как да се справим с тях.	2	всички педагогически специалисти	Ст. уч. М. Стаменовска
м. Май 2022 г.	Народните игри и приложението им в детската градина	2	всички педагогически специалисти	Ст. уч. Ал. Филипова

Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации

№	Тема	Форма на обучение	Целева група	Брой кредити	Място на провеждане	Обучител/обучителна институция	Резултат/документиране
1.	STEM – прилагане на интердисциплинарен подход в детската градина	присъствена	всички педагогически специалисти	1 кв. кредити	ДГ „Детска Вселена” Враца	РААБЕ	удостоверение

6. Мониторинг и контрол на ниво детска градина

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- Критерии и индикатори за качествена оценка:
 - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
 - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на децата;
 - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението.
- Критерии и индикатори за количествена оценка:
 - брой участия в обучения;
 - видове квалификационни дейности –институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главен учител, счетоводител.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в детската градина и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител; финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешноинституционална квалификация за учебната 2021/2022 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на детската градина за учебната 2021/2022 г. .
При възникнала необходимост годишният план може да бъде актуализиран през учебната година по реда на неговото приемане.

II. График за заседанията на Педагогическия съвет на образователната институция.

м. СЕПТЕМВРИ 2021 г. - Организационен педагогически съвет

1. Избор на секретар на ПС.
2. Обсъждане и приемане на:
 - 2.1.Годишен план за 2021/2022 г. Избор на работни групи и комисии. Избор на координатор на ЕПРЛ;
 - 2.2. План за квалификационна дейност за 2021/2022 година. Обсъждане организацията на квалификационно-методическата дейност. Резултати от реализирани квалификационни дейности. Актуализиране на Правила за квалификационната дейност;
 - 2.3.План за работата на педагогическия съвет за 2021/2022 година;
 - 2.4.Актуализация Правилник за БУВОТ;
 - 2.5.Актуализация Правилник за дейността на детската градина;
 - 2.6.Запознаване с Правилник за вътрешния трудов ред;
 - 2.7.Запознаване с План за контролна дейност на директора за 2021/2022 година
 - 2.8.Запознаване с План за здравно образование. План на медицинските специалисти ЗК и ДЯ;
3. Разглеждане и приемане на организацията на учебния ден по групи.;
4. Приемане на седмично разпределение по групи,
5. Съгласуване броя на групите и разпределянето на децата в тях за учебната 2021/ 2022 г.;
6. План за дейността на детските групи за учебната 2021/2022 г.;
7. Разглеждане на постъпилите оферти и избор на видовете допълнителни дейности, които ще се извършват в детската градина за 2021/2022 г. извън ДОС /педагогически дейности, които не са дейност на детската градина/.
8. Обсъждане и приемане на Карта за допълнително трудово възнаграждение труда на учителите през учебната година / Правила за работна заплата/
9. Други

Срок: 15.09.2021 г. Отг.: директор, учители, мед. сестри

м. НОЕМВРИ 2021 г. - Организационен педагогически съвет

1. Запознаване с информация и обсъждане на нивото на усвояване на компетентности от децата (входно ниво) и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати;

Срок: м.11.2021 г.

Отг.: директор, учители по групи

м. ФЕВРУАРИ 2022 г. - Организационен педагогически съвет

1. Отчитане на резултатите от образователно-възпитателния процес по групи за първото полугодие:
 - ✓ Отчет и анализ на постиженията на децата за първото полугодие и посещаемост и предприемане на мерки за оптимизиране при необходимост
 - ✓ Отчет и анализ на медицинските специалисти.
 - ✓ Отчет и анализ на контролната дейност на директора за първото полугодие.
 - ✓ Запознаване с резултатите от външната и вътрешна квалификационна дейност.
2. Избор на учебни помагала за работи през новата учебна година;
3. Обсъждане предстоящи дейности и празници.
4. Отчет на отстъпки и дарения за първото полугодие на учебната 2020/2021 г.

Срок: м.02.2022 г.

Отг.: директор, учители

м. АПРИЛ 2022 г.- Организационен педагогически съвет

1. Обсъждане предложенията за Статут наградата на кмета на община Враца в системата на народната просвета и в областта на културата за 2022 година;
2. Отчет на събраните средства от дарения, театрални постановки и дейности извън ДОС и предложения за изразходването им;
3. Други.

Срок: м.04.2022 г.

Отг.: директор, учители

м. ЮНИ 2022 г. - Организационен педагогически съвет

1. Доклад – анализ за дейността през учебна година 2021/2022 година.
2. Отчет и анализ на постиженията на децата по групи за учебната 2021/2022 г.;
3. Отчет и анализ на мед.специалисти за учебната 2021/2022 г.;
4. Отчет и анализ на контролната дейност на директора за учебната 2021/2022 г.;
- 5.Отчет на работата работните групи. Координационен механизъм за противодействие на агресията и тормоза над деца.
6. Обхват и задържане на децата в детската градина. Пълняемост на групи.
7. Избор на комисия за изготвяне на годишния план за 2022/2023 г.;
8. Обсъждане и приемане график за работа на детската градина през времето от 01.06.2022г. до 14.09.2022г.
9. Обсъждане и приемане План за лятна работа, организация на групи ;
10. Мерки и предложения за обогатяване и подобряване на пространствено-предметната среда;
11. Предложения за външна и вътрешна квалификация за новата учебна година;
12. Участие в ДТВ за постигнати резултати от труда.

Срок: м.06.2022 г.
Отг.: директор, учители по групи, мед.сестри

Годишният план е приет на заседание на педагогическия съвет - протокол №1 /15.09. 2021 г. и може да бъде актуализиран по същия ред.